

Docente: Carlos Prado

¿Cómo se hace un reportaje?

Hacer un reportaje es toda una aventura, pero no por ello debe ser improvisada. La investigación que pretende revelar el reportaje tiene que ajustarse a un proceso que comprende varios pasos, regidos por la lógica.

Las fases del método del reportaje pueden sintetizarse de la siguiente manera:

- Proyecto del Reportaje
- Recopilación de datos
- Clasificación y ordenamiento de los datos
- Conclusiones y
- Redacción

En esta separata revisaremos las etapas del reportaje, dejando para la próxima entrega, lo concerniente a la redacción.

I. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DEL REPORTAJE

Antes de indagar cualquier hecho, se debe esbozar un plan de trabajo, con el fin de saber con precisión qué es lo que se busca, y prever, en la medida de lo posible, las dificultades que puedan presentarse. En el peor de los casos, con ello se ahorrará tiempo, dinero y esfuerzo. En el mejor, veremos claramente cuál es el propósito del reportaje, sabremos que hacer y se le facilitará la investigación de los datos.

1. El tema

Cuando se proyecta un reportaje, se parte de un tema que se va a investigar. El tema del reportaje debe elegirse bien, con buen juicio. De lo contrario, resultará un reportaje que no interese a los lectores. Sería lamentable que la mala elección del tema ocasionara pérdida de tiempo, esfuerzo y dinero.

2. Valoración del tema

Los reportajes deben interesar a los demás. Cuando escribimos debemos tener una mínima seguridad de que el reportaje será leído por los lectores. Una forma de valorar el tema puede ser el respondiendo a las siguientes preguntas:

- ¿Se trata de un tema actual?
- ¿Es de interés permanente?
- ¿Tiene un Interés social?
- ¿Puede contribuir a resolver un problema?
- ¿Apartará algún beneficio a los lectores?
- ¿A quién va dirigido?
- ¿Qué se ha escrito sobre el tema?

3. El esquema

Una vez escogido el tema debe hacerse un esquema de investigación. ¿Cuáles son las hipótesis que pretendemos probar antes de iniciar la investigación? ¿Qué aspectos noticiosos pretendemos cubrir? Todo ello se anotará en una hoja de ruta, que evite dar pasos innecesarios, y gastar inútilmente tiempo, esfuerzo y dinero. Por ejemplo, para hacer un reportaje sobre El Callao, a raíz de los últimos sucesos violentistas, debemos pensar: ¿Cuál será el punto de vista desde el cual habrá de estudiarse la vida de esa región? ¿Trataremos el aspecto económico, social, cultural, etc.?

4. Previsiones

Todo proyecto de investigación requiere señalar ciertas previsiones sobre el lugar en que se va a llevar a cabo la investigación, el costo del reportaje, el tiempo que se tardará elaborarlo y los materiales que necesitaremos para obtener los datos.

5. Selección de técnicas

En el plan deberán establecerse las técnicas a utilizar. No siempre se podrá trabajar con los mismos instrumentos. Estas varían según el tema a estudiar. Delimitarlo, ayudará a saber que herramientas serán necesarias. ¿Se hará investigación documental? ¿Se harán entrevistas personales? ¿Será útil la estadística? ¿Habrá que utilizar muestreo? ¿Habrá necesidad de elaborar un mapa?

Es conveniente además que el reportero enumere los instrumentos complementarios: una cámara fotográfica o de video, una grabadora, varias libretas de apuntes, lapiceros, etc. Todos estos aspectos no deben dejarse de apuntar en el proyecto del reportaje. En realidad nada es obvio en este caso. A veces las cosas más simples pueden ser más valiosas en determinado momento.

II. RECOPIACIÓN DE DATOS

La recolección de datos tiene dos caminos: los documentos o investigación documental y la gente, los sucesos o investigación "de campo". El primero trata de indagar en archivos, internet, libros, revistas y otros documentos y el segundo busca las claves del problema que se investiga en las personas y en sus acciones.

2.1. Investigación Documental

Tratar de enumerar todas las **Fuentes de información** sería demasiada pretensión. Por eso nos limitaremos a enunciar algunas de las que pueden servir de orientación:

1. Los documentos

Son datos contenidos en archivos, como documentos o libros que pueden aparecer bajo la forma de genealogías, cronologías, biografías, escritos judiciales, tratados, discursos, leyes, cartas; leyendas, mitos, rituales, diccionarios, enciclopedias, informaciones periodísticas, etc.

2. Internet

La red de redes informática nos facilita el acceso a documentos de los más diversos temas y posiciones ideológicas. Los hay buenos y malos. El problema reside en dónde y cómo buscar la información más adecuada.

Una manera sencilla de localizar rápidamente consiste en utilizar los buscadores como "Google", "Yahoo" o "Bing" y anotar frases clave. Otra es buscar páginas semejantes a la localizada, por entidades relacionadas al tema, como oficinas del gobierno, clubes, universidades, etc. Si quiere que una determinada frase forme parte del documento o documentos en que está interesado, tecléela precedida y seguida por el símbolo "dobles comillas". Un ejemplo sería escribir: "comercio electrónico".

Conseguido el documento se tienen que evaluar en tal forma que queden reducidas a un mínimo las dudas respecto a su validez.

- Los documentos se criticarán primero, en el aspecto que se refiere a sus características externas u objetivas.
- Después se criticará, en los documentos, las características internas y subjetivas. A esto le denominamos crítica analítica.

3. **Lectura y apuntes**

No debe impacientarse cuando su investigación documental sea ardua y tenga que revisar voluminosos libros. Solución a su impaciencia no es, desde luego, omitir lectura alguna, lo cual podría resultar peligroso, sino saber devorar con rapidez las obras. Se recomienda utilizar fichas bibliográficas y fichas de trabajo. De esta manera se contribuirá a comprender una lectura o tema que se lee, por más tediosa que ésta sea.

2.2. **Investigación de campo**

De la misma manera que se trabajó con las fuentes documentales, se procederá cuando se trate de una investigación de campo. Aquí tenemos:

a) **Información particular de individuos vivos**

Los informantes son de lo más variado. Se trata de públicos heterogéneos. Se deberá seleccionarlos de acuerdo con el tema del reportaje, pero se tendrá en cuenta que sean representativos y dignos de crédito. La forma de obtener datos es haciendo una entrevista, que permita entrar en las vivencias de los informantes. El reportero, sin llegar a ser psicólogo debe ser capaz de conocer la psicología individual y tener visión social. Después de la entrevista, al transcribir el reportaje, es necesario ser fiel a las ideas del entrevistado, esto significa respetar también su manera de expresarse.

b) **El muestreo**

Cuando se trate de obtener datos en públicos masivos es mejor utilizar un cuestionario para hacer una encuesta. Sin embargo, todo resultará infructuoso si no se selecciona bien a los informantes. Deben ser representativos del grupo o comunidad cuya actitud, opinión o situación social se quiere conocer.

c) **Observación directa**

Cuando nuestro interés se halla principalmente centrado en el hecho sobre el terreno, se recurre "al escrutinio cuidadoso de las situaciones en la vida real, sin intentar usar instrumentos de precisión ni comprobar la exactitud de los fenómenos observados." Este tipo de observación, a cargo del reportero, es una de las formas más veraces de acopiar datos, sirviéndole además para "ambientar" su relato con lo observado en la conducta de las personas. Es recomendable para el reportero introducirse en cada situación y convivir con la gente que investiga. De este modo penetra en los pensamientos, sentimientos y actos del grupo, lo cual le facilitará su percepción.

III. **CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LOS DATOS**

Para realizar la siguiente etapa es necesario utilizar las siguientes técnicas:

3.1 Las estadísticas

La incorporación de las estadísticas al periodismo permite que el reportero logre objetividad, precisión y exactitud en su investigación. Tarea básica del periodista es la de interpretar los datos estadísticos a fin de hacer que los entienda toda la gente, sin que ello implique la obligación de ser un estadístico; siempre puede pedir auxilio de algún experto.

3.2 Ordenamiento

Existen tres formas de ordenar la información, las mencionamos brevemente:

- Cronológicamente: (pirámide normal) Principio - Desarrollo - Culminación
- Contacto el suceso relevante y luego datos sobre el mismo: (pirámide invertida) Lead o entrada - Detalles secundarios - Más detalles - Fin
- Relatando lo más importante y luego el suceso en forma cronológica: (pirámide combinada) Lead con culminación - Relato cronológico

IV. CONCLUSIONES

Todo reportaje tendrá conclusiones que nos descubran las hipótesis de nuestra investigación. Después de clasificar y ordenar viene la síntesis. Es menester sacar a relucir los aportes del trabajo realizado.

- ¿Qué dilucidó la investigación?
- ¿Se logró alguna aportación?
- ¿Lo que se suponía hipotéticamente corresponde a la realidad?

Todas estas preguntas tienen respuesta en las conclusiones. Al analizar el material ordenado y clasificado que se investigó, se sintetiza y evalúa cada una de las partes o capítulos en que está dividido el reportaje, se obtienen las conclusiones particulares. Luego, se hará una síntesis de la síntesis que también se evaluará para concluir en términos generales, o sea precisando las conclusiones generales.

- Las conclusiones deben ser claras y concisas y permanecer fieles a los resultados obtenidos en la investigación.
- El reportero no debe encariñarse con la hipótesis. Si al enunciar las conclusiones queda alguna refutada; hay que hacerla a un lado.

En las conclusiones se involucran los aspectos más importantes de la investigación. El reportero expone lo más sobresaliente de sus resultados, de allí, que debe haber lógica en el conjunto.

El final como principio

Aunque las conclusiones constituyen la última etapa del reportaje, es probable que al redactar al género pasen a primer término. En otras palabras, las conclusiones pueden convertirse en la entrada o lead.

De acuerdo a los cánones clásicos, las entradas contienen lo más importante o interesante de una información. Las conclusiones son, precisamente, las novedades de la información, sintetizados y evaluados, que encontró el reportero en sus indagaciones.