

# **LAS FUENTES DE LA INFORMACIÓN**

## **1. CONCEPTO.**

Para intentar escribir una noticia interesante, actual y clara es conveniente emplear citas, anécdotas y ejemplos que hacen más viva la narración. Aunque la observación directa es muy importante, en muchas ocasiones no se produce ya que el periodista o redactor comisionado para determinar comisión no llega a tiempo al momento de producirse los hechos.

Es en estas circunstancias en que debe trabajar con fuentes de información tanto humanas como físicas, conocidas y fidedignas que pueden suministrar información sobre el acontecimiento, sus causas y sus consecuencias.

Una fuente es la persona que el periodista entrevista y que facilita información.

Estas son muy importantes incluso cuando el periodista asiste en persona al acontecimiento. Por ejemplo, el desenlace de una competencia deportiva puede tener consecuencias que no se ven a primera vista.

Toda información, aun la más evidente, tiene una trastienda cuyo conocimiento ayuda a su mejor interpretación. Esa trastienda, por regla general, no se conoce a partir de la observación directa sino de las fuentes.

Toda información recabada de las fuentes de información contribuye a esclarecer pormenores confusos del suceso y, además, alimentan con datos para una información más completa.

Para José Caminos: "La fuente perfecta será la persona que tiene documentación importante y está ansiosa por contar lo que sabe".

La fuente perfecta sería una persona o institución, con información privilegiada, que se deja identificar, que colabora con el periodista y que aporta datos o documentos para ser utilizados en la redacción de noticias periodísticas.

## **2. ¿QUIÉNES SON LOS PERSONAJES QUE ACTUAN COMO FUENTE?**

Todo personaje público (autoridades políticas, científicos, celebridades, artistas, deportistas etc.), despierta interés en la ciudadanía por lo que dicen o hacen. Otras personas se convierten en fuentes noticiosas de información por su participación, generalmente fortuita, ocasional en un hecho noticioso imprevisible, como por ejemplo, de los testigos de un accidente de tránsito.

En todos, uno de los aspectos más importantes del trabajo periodístico es la identificación de la fuente.

Identificar el personaje es tan importante como la noticia misma, para que el lector sepa de quien se trata y la importancia que tiene en el mundo en el que se desenvuelve.

En el periodismo informativo, aquel que exige la objetividad en la redacción noticiosa, es obligatorio identificar a la fuente. Si no es posible acreditarla, el público tiene que saber la razón de ello.

En tal sentido, el periodista debe atribuir todos los hechos a la fuente y así debe aparecer en su nota periodística. Si algún detalle que aparece en el texto no tiene fuente, el texto será deficiente, pues no se sabe a quien pertenece la declaración.

De otro lado, es oportuno mencionar que los diarios sensacionalistas, al inventar sus noticias, obvian la fuente, no la mencionan o recurren a la frase "según reveló una fuente conocida", sin acreditarla.

### 3. REDACCIÓN DE LAS INFORMACIONES ACREDITANDO LA FUENTE

Casi todos los nombres que aparecen en las noticias deben ir acompañados de una identificación, es decir, de una explicación de su personalidad pública. Primero se identifica su ocupación y luego al personaje. Ejemplos:

**Por su cargo público:** "El presidente de la República, Alejandro Toledo Manrique"; "El cardenal, Juan Luis Cipriani negó todo vínculo..." "El gerente general de Alicorp, Leslie Pierce, aseguró que todavía..."

**Por su ocupación:** "El torero peruano Juan Carlos Domínguez cortó oreja..."; "El futbolista de la selección peruana, Flavio Maestri renunció a integrar..."; "El traumatólogo, Efraín Santistevan viajó a..."

**Por sus características físicas:** "El hombre más alto del mundo, Ismael Contreras volvió a presentarse..." o también puede ser el hombre más pequeño del mundo.

**Por una actuación determinada:** "Una madre de familia identificada como Carolina del Carpio, salvó de morir ahogados a tres niños en la playa..."

**Por su identificación permanente:** "El escritor colombiano, Gabriel García Márquez ganó el premio..."

**Por una acción que realizó tiempo atrás:** "El nadador peruano, Daniel Carpio, el primero que cruzó el Canal de la Mancha..."

Hay personajes que no necesitan presentación, una vez identificados. Por ejemplo si el periodista se refiere al Papa Juan Pablo II. Es tan conocido en el mundo que ya no es necesario dar mayores datos explicativos.

### 3. HAY QUE IDENTIFICAR LAS SIGLAS

Al igual que los nombres, las siglas también hay que identificarlas. Es mejor decir Acción Popular que AP, Movimiento Mariateguista del Perú que MMP. Hay siglas que no quedan duda de su identificación como por ejemplo APRA que todo el mundo sabe que se trata de un conocido partido político de nuestro medio.

Para seguir una mejor escritura y comprensión de las siglas, identifiquemos primero el nombre y acto seguido colocar las siglas entre paréntesis. A partir de entonces ya podemos utilizar las siglas. Ejemplos:

Washington. La Organización de las Naciones Unidas (ONU), ha enviado tropas a la región del Golfo Pérsico....

Lima. El Jurado Nacional de Elecciones (JNE) envió al Congreso de la República un proyecto de ley para....

Bruselas. La Coalición Internacional de Organizaciones No Gubernamentales (ONG), tiene previsto lanzar en esta ciudad centenares de globos...

Ginebra. Según un manual de la Organización mundial de la Salud (OMS) y la Organización para la Alimentación y la Agricultura (FAO), una alimentación sana y equilibrada es fundamental para los pacientes...

Lima. Unos días después de que la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (Devida) fuera atacada por coccaleros...

Lima. La Organización Internacional del Trabajo (OIT), envió al gobierno una nota para que rectifique al artículo...

#### 4. REDACCIÓN DEL NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES

Cuando se debe mencionar a una institución como fuente noticiosa, hay que considerar que existen nombres que pueden abreviarse en las notas periodísticas:

- Las dependencias del gobierno central, de los gobiernos locales y de las entidades paraestatales después de haberse indicado el nombre completo. Ejemplos:

*La Unidad de Investigación de Accidentes de Tránsito (UIAT); el Servicio de Inteligencia Nacional (SIN)...*

- Las asociaciones civiles, organismos gremiales o laborales; organizaciones militares y entidades en general. Ejemplos:

*El Colegio de Abogados de Lima (CAL), la Confederación General de Trabajadores del Perú (CGTP), la Sociedad Geográfica del Perú (SGP), la Asociación Nacional de Periodistas (ANP), La Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) etc.*

- Se abrevian las denominaciones de empresas comerciales Ejemplos:

*Cia., S.A., Soc. Resp. Ltda. etc.*

- Las palabras avenida, boulevard, plaza, norte, sur, este y oeste cuando se traten de direcciones domiciliarias. Ejemplos:

*La víctima domicilia en la Av. Arequipa Núm. 4317 o en La Pza. Castilla número 700.*

- Sin embargo, cuando se hace referencia a determinada calle, avenida o plaza, se debe escribir el nombre completo. Ejemplos:

*La Plaza Castilla fue cerrada por el municipio para realizar tareas de limpieza.*

- Se abrevian los títulos que preceden a los nombres, como Rev., Dr., Arq., Ing., La abreviatura Sr. dejémosla para ser utilizada en la página social del periódico. Ejemplos:  
*El ministro de Energía y Minas, Ing. Álvaro Quijandría; El Rev. Joaquín Madariaga; el extinto ex presidente de la República, Arq. Fernando Belaunde Terry etc.*

#### 5. LOS NOMBRES QUE NUNCA SE ABREVIAN

- Los nombres de los países
- Los nombres de pila. No escriba Gmo. por Guillermo o Alf. por Alfredo.
- Los nombres de los países y de las ciudades
- Los nombres de los siglos. Mejor es escribir siglo veinte que siglo XX
- Los puntos cardinales
- Los días de la semana.
- La palabra centavo, salvo cuando figure en tabulaciones
- Los nombres de las fiestas religiosas: Jueves Santo, Viernes Santo, Sábado de Gloria, Navidad, Miércoles de Ceniza. Nunca Escribir Jueves Sto., Viernes Sto., Sáb. de Gloria o Nav.
- La palabra por ciento, excepto cuando se la emplea en tabulaciones, en las que sí cabe escribir el signo %
- Por ningún motivo debe comenzar un texto periodístico con número arábigo o romano. Los números, cuando se emplean al principio de una oración, se escriben con todas sus letras. Ejemplo: " Diez personas murieron..." pero nunca "5 personas..."