

CÓMO CONDUCIR UNA ENTREVISTA PERIODISTICA

La entrevista periodística, donde el entrevistador mantiene conversación con una o más fuentes con el fin de obtener material de soporte para su labor periodística, requiere tener en cuenta los siguientes aspectos:

A) ETAPAS DE LA ENTREVISTA

1. Arreglos previos
2. Preparación
3. Entrevista en sí misma
4. Redacción

1. ARREGLOS PREVIOS

- Identifíquese y obtenga una cita.
- Si es indispensable haga una descripción breve y general de su objetivo.
- Si entrevista a varios en relación con un tema, contacte en último término a la persona principal, porque es mejor estar preparado sobre la base de lo que consiga en las entrevistas previas.

2. PREPARACION

- Investigue tanto como sea posible a la persona que entrevistará, para contar con un background suficiente.
- Prepare sus preguntas. Es mejor no mostrarlas al entrevistado porque se crearía una atmósfera muy formal.

Cómo tomar apuntes

- Tenga a la mano dos lapiceros y papel. Se recomienda una libreta de apuntes. ¡NO USE HOJAS SUELTAS!
- Es indispensable tomar apuntes, para ayudarnos en la reconstrucción y porque la grabadora puede fallar
- La grabadora puede usarse con permiso del entrevistado.

3. ENTREVISTA EN SI

En primer lugar recuerde que en toda entrevista hay dos objetivos básicos:

- Lograr los objetivos: Conseguir la primicia; preparar una buena nota o una entrevista interesante.
- Mantener la colaboración del entrevistado. Si se aburre, sus objetivos quedarán truncos. Tal vez pretexto no tener tiempo
- Debe darse un tiempo para que entrevistado y entrevistador estén relajados.
- Las preguntas deben ser tan cortas como sea posible. Evite introducciones exageradas para lucirse: El entrevistado no es Ud.
- Dé el tiempo suficiente para que su entrevistado responda.
- No se limite a grabar: Sea un buen oyente. Pueden ir apareciendo nuevos temas en el discurso.
- Sea buen observador de lo no verbal: No se olvide del olfato.
- Si es necesario cambiar de tema hágalo con mucho tacto
- Observe características del entrevistado que podrían mencionarse en su nota: Se queda meditando, mira hacia fuera de la ventana para pensar, realiza gestos, etc.
- Invite a la persona a que lo llame si piensa en algo pertinente después de la entrevista, o que el haga conocer sus impresiones luego de su publicación o salida al aire.

- Procure ser específico: ¿Hace cuánto qué...? ¿Cuántos...? ¿Cuándo...? etc.
- Absorba la atmósfera del local de la entrevista: Tome atención a los rasgos del ambiente que puedan reflejar la personalidad y los intereses del entrevistado: Arreglo, objetos, colores, etc.
- Deje siempre su tarjeta personal.
- Mantenga el contacto con la secretaria de los personajes. Será una buena aliada.
- Si no pudo tomarse una foto durante la entrevista, haga los arreglos para otro momento.

4. REDACCIÓN

- Tan pronto termine la entrevista, revise sus notas.
- Aclare sus datos y descifre.
- Separe las citas más significativas. Pueden ayudarle a construir su nota.
- No olvide cada detalle... Puede ser más importante de lo que piensa.

B) ENTREVISTADOS DIFICILES ¿Cómo los tratamos?

1. Reticentes para hablar

Difícil para que el entrevistador logre información del entrevistado.

¿QUÉ HACER?

- Construir el cuestionario.
- Iniciar la entrevista con preguntas no específicas que vayan haciéndose más específicas.



2. Entrevistados habladores

Entrevistadores pierden control de la entrevista.

¿QUÉ HACER?

- Escuchar atentamente las pausas e interrupciones,
- Hablar con fuerza,
- Formular preguntas cerradas.

3. Entrevistados evasivos

Realmente no desean ser entrevistados y no son totalmente honestos en sus respuestas.

¿QUÉ HACER?

- Debe probarse al entrevistado en áreas donde hayan aparentes inconsistencias.

4. Entrevistados emocionados o alterados

Entrevistados tienen una vinculación emocional con ciertas áreas

¿QUÉ HACER?

- No son una fuente de información confiable para una entrevista; pero pueden darle el toque emotivo, entretenido a la entrevista

5. Entrevistados hostiles

Atacan de manera verbal y no verbal las preguntas y comentarios del entrevistador.

¿QUÉ HACER?

- El entrevistador debe mantenerse en calma para aparecer más fuerte y confiable.